УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника

управления по образованию

Борисовского райисполкома

29.12.2023 № 1233\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План

мероприятий по противодействию

коррупции в системе образования

Борисовского района на 2024 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок исполнения |
| **Организационно-практические мероприятия** | |
| 1. Ежегодно рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях руководителей, заседаниях Совета управления по образованию, педагогических советах | декабрь 2024 года |
| 2. Обеспечить контроль за деятельностью попечительских советов учреждений образования | 2024 год |
| 3. Исключить случаи сбора наличных средств в учреждениях образования, размещать информацию об использовании средств попечительского совета на сайтах учреждений образования | 2024 год  ежеквартально |
| 4. Осуществлять постоянный контроль за деятельностью опекунов (попечителей) по защите прав несовершеннолетних | 2024 год |
| 5. Обеспечивать соблюдение порядка осуществления административных процедур по заявлениям граждан. Рассматривать в установленные сроки обращения граждан, содействовать им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (учреждений), исключить из практики факты истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов | 2024 год |
| 6. Использовать телефоны «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления по образованию, учреждений образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | 2024 год |
| 7. Усилить контроль за проведением итоговой аттестации в учреждениях общего среднего образования, предоставлением мест в дошкольных учреждениях, за недопущением поборов с родителей в учреждениях дошкольного, общего среднего и специального образования | 2024 год |
| 8. Продолжить контроль за организацией питания обучающихся учреждений образования с целью недопущения фактов коррупции работниками пищеблоков | 2024 год |
| 9. Анализировать поступающие обращения граждан, содержащие сведения о злоупотреблениях служебными полномочиями должностных лиц, информировать об этом правоохранительные органы | по мере поступления обращений |
| 10. Принимать меры по предупреждению совершения коррупционных преступлений на основе анализа информации, предоставляемой управлением внутренних дел Борисовского райисполкома | ежеквартально |
| 11.  При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, действие или бездействие которых способствовало этому нарушению | постоянно |
| **Работа с кадрами** | |
| 12. Осуществлять прием на работу в строгом соответствии со штатным расписанием управления по образованию | постоянно |
| 13. Знакомить (под роспись) государственных гражданских служащих управления по образованию и иных должностных лиц подчиненных учреждений с требованиями нормативных правовых актов об ответственности за коррупцию | постоянно |
| 14. При назначении на должность гражданских государственных служащих и руководителей подчиненных учреждений осуществлять проверку сведений о кандидатах в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.03.2022 № 170 | постоянно |
| 15. При назначении на должность руководителей и заместителей руководителя учреждений образования запрашивать в отделе экономики райисполкома сведения о регистрации их в качестве индивидуальных предпринимателей | постоянно |
| 16. Обеспечить при приеме на работу должностных лиц обязательное предоставление деклараций о доходах и имуществе | постоянно |
| 17. При аттестации гражданских государственных служащих и руководителей подчиненных учреждений на соответствие занимаемой должности включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы | постоянно |
| 18. При поступлении обращений проводить проверки законности распределения премий и установки надбавок работникам УО (распределение премии комиссионно, с участием представителя профсоюзного комитета, в соответствии с положением коллективного договора) | по мере поступления |
| 19. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины | постоянно |